

Funzionalità di Microsoft NetMeeting

Microsoft NetMeeting consente agli utenti di tutto il mondo di conversare, organizzare discussioni, lavorare e condividere informazioni su Internet in modo del tutto nuovo. Con NetMeeting è possibile:

{button ,JI(` >moreinfo', `CALLI
NG')} } Chiamare qualsiasi
utente su Internet o su una
rete Intranet

{button ,JI(` >moreinfo', `audio'
)} } Conversare con utenti
su Internet o su una rete
Intranet

{button ,JI(` >moreinfo', `MNM_
video')} } Visualizzare
un'immagine dell'utente
chiamato

{button ,JI(` >moreinfo', `share'
)} } Condividere
un'applicazione con altri
utenti

{button ,JI(` >moreinfo', `white
board')} } Utilizzare la
Lavagna durante una
discussione in linea

{button ,JI(` >moreinfo', `speed
dial')} } Verificare gli utenti
connessi utilizzando
l'elenco **Composizione**
veloce

{button ,JI(` >moreinfo', `chat'
) } Inviare messaggi
digitati tramite la
Conversazione in linea

{button ,JI(` >moreinfo', `MNM_
webcalls')} } Creare un
collegamento per
consentire ad altri utenti di
effettuare una chiamata
all'autore di una pagina
Web

{button ,JI(` >moreinfo', `sendfi
le')} } Inviare file a tutti i
partecipanti a una
discussione

Esecuzione di chiamate

Con NetMeeting è possibile effettuare chiamate ad altri utenti su una rete Intranet o su Internet. Per stabilire la

connessione, è necessario che gli utenti con cui si desidera conversare dispongano di NetMeeting oppure di altri prodotti software per discussioni conformi agli standard.

{button ,AL("a-conf-call;a-conf-call-accept;a-conf-auto-accept;a-conf-uls")} [Argomenti correlati](#)

Conversazioni su Internet

Per svolgere conversazioni su Internet, è necessario assicurarsi che il proprio computer:

- Disponga di una scheda audio e sia collegato a un microfono e a degli altoparlanti. La scheda audio può essere di tipo full duplex o half duplex.
- Sia connesso tramite il protocollo TCP/IP.

Nota

- Sebbene a una discussione possano prendere parte più di due persone, le caratteristiche audio e video di NetMeeting possono essere utilizzate con un solo utente alla volta.

{button ,AL("A-CONF-AUDIO-SPEAKER-VOL;A-CONF-AUDIO-MIKE-VOL;A-CONF-BACKNOISE-MANUAL;a-conf-switch-audio") } Argomenti correlati

Se si dispone di una scheda audio full duplex, sarà possibile utilizzare contemporaneamente il microfono e gli altoparlanti.

Se si dispone di una scheda audio half duplex, non sarà possibile utilizzare contemporaneamente il microfono e gli altoparlanti. Gli altoparlanti non potranno riprodurre alcun suono mentre viene utilizzato il microfono, né il microfono potrà essere utilizzato mentre gli altoparlanti riproducono un suono.

Visualizzazione di un'immagine dell'utente chiamato

Utilizzando NetMeeting è possibile inviare un'immagine video di se stessi o dell'oggetto della conversazione. A tal fine è necessario disporre di una scheda per la cattura video e di una videocamera oppure di una videocamera che supporti Video per Windows. Per la ricezione di immagini video non è invece necessario disporre di alcun dispositivo video.

```
{button ,AL("A_CONF_VIDEO_SENDING;a-conf-switch-video;a_conf_adjust_video;a_conf_video_receive")}
```

[Argomenti correlati](#)

Condivisione di un'applicazione

Durante l'utilizzo di NetMeeting è possibile condividere un'applicazione con gli altri partecipanti alla discussione in modo che possano assistere alle operazioni eseguite. È anche possibile consentire agli altri partecipanti di utilizzare l'applicazione, ovvero autorizzare il controllo dell'applicazione.

{button ,AL("a-conf-share;a-collaborate;a-CONF-get-control")} [Argomenti correlati](#)

Utilizzo della Lavagna

Quando si condivide un'applicazione, solo un utente alla volta potrà a turno assumere il controllo dell'applicazione. Talvolta può tuttavia essere necessario creare un ambiente di discussione che consenta a tutti gli utenti di lavorare contemporaneamente. La Lavagna consente ai partecipanti a una discussione in linea di disegnare e contemporaneamente digitare e vedere i risultati.

{button ,AL("A-CONF-WB-GRAB-AREA;A-CONF-WB-ZOOM;A-CONF-WB-HIGHLIGHT;A-CONF-WB-DRAW;A-CONF-WB-TEXT")} [Argomenti correlati](#)

Verifica dell'elenco Composizione veloce

L'elenco **Composizione veloce** consente di controllare quali utenti sono attualmente connessi.

Invio di messaggi digitati tramite la Conversazione in linea

La Conversazione in linea consente ai partecipanti a una discussione di inviare i messaggi digitati in tempo reale. Se un partecipante alla discussione esegue la Conversazione in linea, questa verrà visualizzata anche sullo schermo di tutti gli altri utenti. Poiché le funzionalità audio e video possono essere utilizzate contemporaneamente solo da due utenti alla volta, la Conversazione in linea risulta particolarmente utile durante discussioni a cui prendono parte più di due persone.

{button ,AL("a-conf-chat;a-conf-message-send;a-conf-message-format")} [Argomenti correlati](#)

Creazione di un collegamento per chiamate

In una pagina Web è possibile inserire un collegamento per consentire agli utenti di NetMeeting di effettuare delle chiamate all'autore.

{button ,AL("A_CONF_CREATE_WEBLINK")} Argomenti correlati

Invio di file

È possibile inviare un file a tutti i partecipanti a una discussione semplicemente trascinandolo sui relativi nomi nell'elenco **Chiamata corrente**.

Esplorazione di NetMeeting

Per modificare la schermata di NetMeeting, fare clic sulle icone di esplorazione sulla barra a sinistra. Sarà quindi possibile eseguire diverse operazioni. Nella tabella che segue sono riassunte le principali funzioni di esplorazione di NetMeeting.

Per

Visualizzare il server Elenco contatti selezionato e scegliere un nome per una chiamata.



Fare clic su

Visualizzare l'elenco dei contatti che si desidera tenere a disposizione per effettuare chiamate in modo rapido.



Visualizzare l'elenco degli utenti che stanno prendendo parte alla conversazione. Se sia l'utente che ha effettuato la chiamata sia il suo principale interlocutore dispongono di una videocamera, sullo schermo di entrambi verrà visualizzata un'immagine del rispettivo interlocutore.



Visualizzare i nomi dei mittenti, le risposte alle chiamate, ovvero accettate o ignorate, e la data di ricezione di ciascuna chiamata. Chiamare un utente contenuto nell'elenco **Cronologia** facendo doppio clic sul relativo nome.



{button ,AL("A-CONF-CHANGE-ULS;a-conf-logon-server;a-conf-create-speeddial;a-conf-history")} [Argomenti correlati](#)

Ricerca di utenti da chiamare

Gli utenti da chiamare vengono in genere cercati su un server Elenco contatti. L'Elenco contatti, tuttavia, contiene solamente i nomi degli utenti che:

- Sono connessi al server selezionato.
- Hanno scelto di visualizzare il proprio nome.
- Appartengono alla categoria selezionata, ad esempio Personale o Ufficio.

Se, anche dopo aver provato ad aggiornare l'elenco, l'utente desiderato non risulta incluso nell'elenco del server selezionato, connettersi a un altro server. Se un utente non è incluso in alcun server Elenco contatti, contattarlo tramite posta elettronica o telefono per comunicargli che si desidera instaurare una conversazione oppure provare a connettersi utilizzando un nome computer o un indirizzo IP. Qualora i server Elenco contatti non fossero disponibili, sarà possibile utilizzare l'Elenco contatti sul Web.

Se si sta utilizzando NetMeeting in una rete locale (LAN), il server Elenco contatti potrebbe non essere incluso nell'elenco dei server. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Di seguito sono riportate le strategie per la ricerca di un nome su un server Elenco contatti:

{button ,JI(``,`CONF_UPDATE_LIST`)} [Aggiornare l'Elenco contatti](#)

{button ,JI(``,`CONF_VIEW_SERVER`)} [Visualizzare un server Elenco contatti differente](#)

{button ,JI(``,`CONF_FILTER_DIRECTORY`)} [Limitare l'elenco dei nomi visualizzati](#)

{button ,JI(``,`CONF_WEB_DIRECTORY`)} [Scorrere l'Elenco contatti sul Web](#)

{button ,JI(``,`CONF_ARRANGE_DIRECTORY`)} [Ordinare i nomi nell'Elenco contatti](#)

{button ,AL("a-conf-call;a-conf-answer")} [Argomenti correlati](#)

Per visualizzare un server Elenco contatti differente

- ▶ Fare clic sull'Elenco contatti per selezionare il server desiderato dall'elenco dei server.

Nota

- Durante la visualizzazione di diversi server Elenco contatti, il server al quale si è connessi non cambia, come è indicato all'estremità destra della barra di stato.

{button ,AL("a-conf-logon-server")} Argomento correlato

Per aggiornare l'Elenco contatti

► Sulla barra degli strumenti fare clic sul pulsante **Aggiorna** per visualizzare tutti gli utenti della categoria selezionata correntemente connessi al server Elenco contatti.

Suggerimento

▪ Per interrompere la visualizzazione o l'aggiornamento dell'Elenco contatti, fare clic sul pulsante **Termina** sulla barra degli strumenti.

Per scorrere l'Elenco contatti sul Web

- ▶ Scegliere **Elenco contatti sul Web** dal menu **Chiama**.

Verrà stabilita la connessione al World Wide Web. L'Elenco contatti sul Web contiene le stesse informazioni presenti nell'Elenco contatti di NetMeeting e risulta particolarmente utile nei casi in cui per una qualsiasi ragione non è possibile connettersi a un server Elenco contatti.

Per limitare l'elenco dei nomi visualizzati


► Nella parte superiore sinistra della finestra **Elenco contatti** selezionare il gruppo di utenti desiderato dalla casella di riepilogo a discesa **Categoria**.


- Il primo gruppo presente nell'elenco è costituito dagli altri utenti appartenenti alla propria categoria.
- I quattro gruppi successivi consentono invece di visualizzare un numero ridotto di utenti appartenenti alla propria categoria sulla base di diversi criteri.
- L'opzione **Tutte** consente di visualizzare l'elenco di tutti gli utenti connessi al server Elenco contatti.
- I gruppi rimanenti comprendono gli utenti appartenenti a categorie diverse dalla propria.

{button ,AL("a-conf-modify-ratings")} [Argomenti correlati](#)


Per ordinare i nomi in **Elenco contatti** e **Chiamata corrente**

► Nella finestra **Elenco contatti** o **Chiamata corrente** fare clic sull'intestazione della colonna che si desidera ordinare alfabeticamente o in base alle caratteristiche descritte di seguito.

▪  indica che l'utente sta partecipando a una chiamata (solo **Elenco contatti**).

▪  indica che l'utente dispone di un microfono o di altoparlanti.

▪  indica che l'utente dispone di una videocamera.

▪  indica che l'utente sta utilizzando un programma per discussioni, ad esempio NetMeeting, che consente la condivisione delle applicazioni, l'utilizzo della Lavagna o della Conversazione in linea e l'invio di file (solo **Chiamata corrente**).

{button ,AL("a-conf-filter-directory;a-conf-icon-table")} [Argomenti correlati](#)

Modifica dell'Elenco contatti

Di seguito sono riportati alcuni modi per modificare l'Elenco contatti:

{button ,JI(``,`CONF_CHANGE_MYINFO`)} Modifica delle informazioni sull'utente nell'Elenco contatti

{button ,JI(``,`CONF_MODIFY_RATINGS`)} Selezione di una categoria differente nell'Elenco contatti

{button ,JI(``,`CONF_REMOVE_ULS`)} Rimozione del proprio nome dal server Elenco contatti


{button ,JI(``,`CONF_LOGON_SERVER`)} Connessione o disconnessione dal server Elenco contatti

{button ,JI(``,`CONF_CHANGE_ULS`)} Selezione di un server Elenco contatti differente al quale si verrà automaticamente connessi all'avvio di NetMeeting

Per modificare le proprie informazioni nell'Elenco contatti

- 1 Scegliere **Cambia informazioni utente** dal menu **Chiama**.
- 2 Nella scheda **Informazioni utente** apportare le modifiche desiderate.

Note

- Accertarsi che le informazioni immesse siano coerenti con la categoria scelta.
- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Per selezionare una categoria differente nell'Elenco contatti

- 1 Scegliere **Cambia informazioni utente** dal menu **Chiama**.
- 2 Nella scheda **Informazioni utente** selezionare il pulsante di opzione **Personale (per tutte le età)**, **Ufficio (per tutte le età)** o **Solo per adulti**.

Nota

- Gli utenti che selezionano l'opzione **Personale (per tutte le età)** e **Ufficio (per tutte le età)** saranno in grado di visualizzare le rispettive voci nell'Elenco contatti. Per visualizzare tutti gli utenti, sarà sufficiente selezionare **Tutte** dalla casella di riepilogo a discesa **Categoria** nell'Elenco contatti.

{button ,AL("a-conf-filter-directory")} Argomento correlato

Per rimuovere il proprio nome dall'Elenco contatti

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Connessione** selezionare la casella di controllo **Non includere il mio nome nell'elenco contatti. Gli altri utenti potranno contattarmi solo se conoscono il mio indirizzo di posta elettronica**.

Nota

- Questa situazione è analoga a quella che si verifica quando si decide di non far pubblicare il proprio numero nell'elenco telefonico. Il proprio nome non verrà infatti visualizzato nell'Elenco contatti quando si effettuerà la connessione al server Elenco contatti e sarà possibile ricevere chiamate solo dagli utenti che conoscono il corrispondente indirizzo.

Per connettersi o disconnettersi da un server Elenco contatti

► Scegliere **Disconnetti da [nome del server Elenco contatti]** o **Connetti a [nome del server Elenco contatti]** dal menu **Chiama**.

Nota

▪ In base all'impostazione predefinita, la connessione al server Elenco contatti viene stabilita all'avvio di NetMeeting. Sarà in seguito possibile scegliere un server Elenco contatti differente.

{button ,AL("A-CONF-CHANGE-ULS");} [Argomento correlato](#)

Per scegliere un server Elenco contatti differente

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Connessione** digitare il nome del server Elenco contatti desiderato oppure selezionarne uno dalla casella di riepilogo a discesa **Nome server**.

Nota

- È anche possibile visualizzare server Elenco contatti differenti senza effettuare una nuova connessione o cambiare il server predefinito. Nella finestra **Elenco contatti** selezionare un server differente dalla casella di riepilogo a discesa **Server**. Mentre vengono visualizzati server Elenco contatti differenti, la barra di stato indica che si è connessi sempre allo stesso server.

Per effettuare una chiamata

► Nella finestra **Elenco contatti**, **Composizione veloce** o **Cronologia** fare doppio clic sul nome dell'utente che si desidera chiamare.

In base all'impostazione predefinita, se il computer dispone dei dispositivi hardware necessari, verranno utilizzate automaticamente le funzionalità audio, video e dati. La connessione audio o video può essere stabilita con un solo utente alla volta. È tuttavia possibile selezionare un utente diverso con cui effettuare la connessione audio o video oppure la connessione audio e video può essere stabilita tra più coppie di utenti durante una stessa discussione.

Per effettuare una chiamata è anche possibile utilizzare uno dei seguenti metodi alternativi:

{button ,JI(`',`CONF_CALL_LAN') } [Effettuare una chiamata su una rete locale](#)

{button ,JI(`',`CONF_CALL_START_BUTTON') } [Effettuare una chiamata utilizzando il menu **Avvio**](#)

{button ,JI(`',`CONF_CALL_NULLMODEM') } [Effettuare una chiamata utilizzando un cavo null modem](#)

{button ,JI(`',`CONF_CALL_AUTOMATIC') } [Effettuare una chiamata automatica](#)

{button ,AL("a-conf-uls")} [Argomenti correlati](#)

Per effettuare una chiamata su una rete locale

NetMeeting supporta due protocolli LAN di utilizzo comune. La procedura per effettuare una chiamata varia leggermente a seconda del protocollo in uso. In caso di dubbio sul protocollo utilizzato, contattare l'amministratore del sistema.

{button ,JI(``,`CONF_LAN_TCPIP') } [Protocollo TCP/IP](#)

{button ,JI(``,`CONF_LAN_NetBIOS') } [Protocollo NetBIOS](#)

Per effettuare una chiamata utilizzando il protocollo TCP/IP

- 1 Fare clic sul pulsante **Chiamata** sulla barra degli strumenti.
- 2 Digitare l'indirizzo di posta elettronica utilizzato dall'utente nel server Elenco contatti, il nome del computer o il relativo indirizzo IP.
- 3 Dalla casella di riepilogo a discesa **Modalità** selezionare il protocollo che si desidera utilizzare sulla rete locale (LAN).

Note

- In Windows 95 è possibile individuare il proprio indirizzo IP facendo clic sul pulsante **Avvio**, scegliendo **Esegui** e digitando **winipcfg** nella casella **Apri**. In Windows NT è invece possibile ottenere il proprio indirizzo IP digitando **ipconfig** al prompt dei comandi.
- Se il protocollo desiderato non è elencato nella casella di riepilogo a discesa **Modalità**, sarà necessario aggiungerlo all'elenco dei protocolli disponibili.

{button ,AL("a-conf-set-modem-protocol")} [Argomento correlato](#)

Per effettuare una chiamata utilizzando il protocollo NetBIOS

- 1 Fare clic sul pulsante **Chiamata** sulla barra degli strumenti.
- 2 Digitare il nome del computer, non il nome dell'utente.

Nel digitare il nome del computer prestare attenzione alla corretta combinazione di maiuscole e minuscole in quanto i protocolli NetBIOS fanno distinzione tra maiuscole e minuscole negli indirizzi dei computer.

- 3 Dalla casella di riepilogo a discesa **Modalità** selezionare il protocollo che si desidera utilizzare sulla rete locale (LAN).

Note

- Una connessione NetBIOS non invia file audio né video, ma solamente file di dati.
- Se il protocollo desiderato non è elencato nella casella di riepilogo a discesa **Modalità**, sarà necessario aggiungerlo all'elenco dei protocolli disponibili.

{button ,AL("a-conf-set-modem-protocol")} Argomento correlato

Per effettuare una chiamata utilizzando il menu Avvio

- 1 Fare clic sul pulsante **Start** (Avvio in Windows 95), quindi scegliere **Esegui**.
- 2 Digitare:

callto:*nome_server / indirizzo di posta elettronica*

Se ad esempio si desidera chiamare nome_utente@microsoft.com, connesso a ils.microsoft.com, digitare:

callto:ils.microsoft.com/nome_utente@microsoft.com

Suggerimento

- Se si effettua una chiamata a un utente connesso allo stesso server a cui si è connessi, è possibile utilizzare solo l'indirizzo di posta elettronica, ad esempio callto:nome_utente@microsoft.com

Per effettuare una chiamata utilizzando un cavo null modem

- 1 Fare clic sul pulsante **Chiamata** sulla barra degli strumenti.
- 2 Nella casella **Indirizzo** digitare il nome della porta alla quale è collegato il cavo null modem, ad esempio COM1.
- 3 Dalla casella di riepilogo a discesa **Modalità** selezionare **Null modem**.
Se l'opzione **Null modem** non è presente nella casella **Modalità**, sarà necessario aggiungere il null modem all'elenco dei protocolli disponibili. Per ulteriori informazioni, vedere gli Argomenti correlati.
- 4 Il computer chiamato dovrà quindi effettuare una chiamata null modem al mittente eseguendo i passaggi da 1 a 3.

Importante

- È necessario che le proprietà della porta di comunicazione, ovvero i bit al secondo, i bit di dati, le parità, i bit di stop e il controllo del flusso, siano impostate sugli stessi valori in entrambi i computer. Prestare particolare attenzione al controllo del flusso in quanto in Windows 95 e in Windows NT i valori predefiniti sono differenti. Per informazioni su come impostare questi valori, vedere gli Argomenti correlati.
- Il tempo disponibile per rispondere alla chiamata è specificato nella finestra di dialogo **Proprietà protocollo porta di comunicazione**. Per visualizzare tale finestra, scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**, selezionare **Null modem** nella scheda **Protocolli**, quindi scegliere il pulsante **Proprietà**.

{button ,AL("a-conf-call-cancel;a-conf-set-modem-protocol")} [Argomenti correlati](#)

Per effettuare una chiamata automatica

- 1 Fare clic sul pulsante **Chiamata** sulla barra degli strumenti.
- 2 Nella casella **Indirizzo** digitare l'indirizzo di posta elettronica utilizzato dall'utente nell'Elenco contatti, il nome del computer o il relativo indirizzo IP.
- 3 Dalla casella di riepilogo a discesa **Modalità** selezionare **Automatica** se si desidera che il protocollo da utilizzare venga determinato automaticamente in base all'indirizzo specificato nella casella **Indirizzo**.

Suggerimento

- In Windows 95 è possibile individuare il proprio indirizzo IP facendo clic sul pulsante **Avvio**, scegliendo **Esegui** e digitando **winipcfg** nella casella **Apri**. In Windows NT è invece possibile ottenere il proprio indirizzo IP digitando **ipconfig** al prompt dei comandi.

Per accettare una chiamata

- Quando si riceve una chiamata, viene visualizzata una finestra di dialogo vicino alla barra delle applicazioni. Per accettare la chiamata, scegliere il pulsante **Accetta**. Per rifiutarla, scegliere il pulsante **Ignora**.

Note

- Per rimanere connessi al server Elenco contatti senza ricevere chiamate, scegliere **Non disturbare** dal menu **Chiama**.
- È anche possibile accettare automaticamente le chiamate.

{button ,AL("a-conf-auto-accept")} [Argomento correlato](#)

Per accettare automaticamente le chiamate

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Generale** selezionare la casella di controllo **Accetta automaticamente le chiamate in arrivo**.

Suggerimento

- Se si desidera controllare le chiamate, assicurarsi che la casella di controllo sia deselezionata. Verrà notificata ogni singola chiamata in arrivo.

Per inviare un messaggio di posta elettronica in caso di problemi di connessione

- 1 Se non si riesce a effettuare la chiamata, verrà chiesto se si desidera inviare un messaggio di posta elettronica.
- 2 Se si sceglie il pulsante **Sì**, verrà visualizzato un messaggio di posta elettronica indirizzato all'utente che si sta cercando di contattare.
- 3 Assicurarsi che l'indirizzo sia corretto, digitare il messaggio e inviarlo.

Nota

- Se l'utente che si desidera contattare ha scelto **Non disturbare** dal menu **Chiama**, verrà ugualmente chiesto se si desidera inviare un messaggio di posta elettronica.

Per terminare una chiamata

- Al termine di una chiamata fare clic sul pulsante **Interrompi** sulla barra degli strumenti.
- In alternativa
- Per interrompere una chiamata prima di aver effettuato la connessione, scegliere **Termina esecuzione chiamata** dal menu **Chiama**.

Nota

- L'interruzione di una chiamata non influenza la connessione degli altri partecipanti alla discussione. Se due partecipanti alla discussione stanno effettuando una connessione audio o video, tale connessione non verrà interrotta. Se durante la discussione si è ricevuta una chiamata, la connessione dell'utente che ha effettuato la chiamata verrà mantenuta per tutta la durata della connessione dell'utente chiamato. Quando l'utente chiamato abbandona la discussione o viene disconnesso, verrà disconnesso anche l'utente che ha effettuato la chiamata.

Per selezionare i protocolli da utilizzare

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Protocolli** selezionare la casella di controllo corrispondente al protocollo che si desidera utilizzare.
- 3 Se disponibile, scegliere il pulsante **Proprietà** per specificare le proprietà del protocollo scelto.

Nota

- Per impostare le proprietà della porta di comunicazione per un null modem, selezionare la casella di controllo **Null modem**, fare clic sul pulsante **Proprietà**, quindi su **Proprietà**. È necessario che le proprietà siano impostate sugli stessi valori in entrambi i computer coinvolti in una chiamata null modem.

Per aggiungere manualmente un utente all'elenco Composizione veloce

In base all'impostazione predefinita, i nomi degli utenti che accettano le chiamate e di quelli di cui si accettano le chiamate vengono automaticamente aggiunti all'elenco **Composizione veloce**. Se l'impostazione predefinita è stata modificata, sarà necessario aggiungere manualmente ulteriori nomi all'elenco **Composizione veloce**.

- 1 Nella finestra **Elenco contatti**, **Chiamata corrente** o **Cronologia** selezionare il nome che si desidera aggiungere all'elenco.
- 2 Scegliere **Aggiungi Composizione veloce** dal menu **Composizione veloce**.

Suggerimento


- Eventuali composizioni veloci ricevute da altri utenti possono essere inserite nella cartella Composizione veloce all'interno della cartella NetMeeting. La composizione veloce verrà quindi aggiunta all'elenco **Composizione veloce**.

{button ,AL("a-conf-change-speeddials;a-conf-call;a-conf-uls")} [Argomenti correlati](#)

Per modificare le impostazioni di Composizione veloce

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Connessione** apportare le modifiche desiderate.

Note

- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.
- Se viene selezionato il pulsante di opzione **Non aggiungere**, i nomi non verranno aggiunti all'elenco automaticamente, ma sarà necessario aggiungerli manualmente.

{button „AL("a-conf-create-speeddial")} Argomento correlato

Semplificazione delle operazioni di chiamata da parte di altri utenti

Per informazioni su come rendere disponibile l'indirizzo del proprio computer ad altri utenti, fare clic sui seguenti argomenti:

{button ,JI(`,`CONF_SEND_SPEEDDIAL') } [Invio ad altri utenti di una composizione veloce al proprio computer](#)

{button ,JI(`,`CONF_CREATE_WEBLINK') } [Creazione di un collegamento su una pagina Web](#)

Per inviare ad altri utenti una composizione veloce al proprio computer

- 1 Scegliere **Aggiungi Composizione veloce** dal menu **Composizione veloce**.
- 2 Digitare l'indirizzo del proprio computer, quindi selezionare il protocollo che si desidera venga utilizzato dagli altri utenti per effettuare la chiamata.
- 3 Selezionare il pulsante di opzione **Invia al destinatario del messaggio**. Verrà visualizzato un messaggio di posta elettronica contenente l'indirizzo del proprio computer.
- 4 Assicurarsi che l'indirizzo sia corretto, digitare il messaggio e inviarlo.

Suggerimenti

- Per avere sempre a disposizione una composizione veloce da inviare ad altri utenti, selezionare il pulsante di opzione **Salva sul desktop** dopo il passaggio 2. Per inviare il messaggio, fare clic con il pulsante destro del mouse sul collegamento collocato sul desktop, scegliere **Invia a**, quindi **Destinatario**.
- Eventuali composizioni veloci ricevute da altri utenti possono essere inserite nella cartella Composizione veloce all'interno della cartella NetMeeting. La composizione veloce verrà quindi aggiunta all'elenco **Composizione veloce**.

Per creare un collegamento su una pagina Web

- Nella pagina Web utilizzare la seguente sintassi HTML (Hypertext Markup Language):
callto:*nomeserver/indirizzo di posta elettronica*
Per creare ad esempio un collegamento alla propria pagina Web, inserire il seguente testo:
Chiamate tramite Microsoft NetMeeting all'indirizzo
<**A HREF="callto:ils.microsoft.com/utente@microsoft.com">ils.microsoft.com/
utente@microsoft.com**

Discussioni con altri utenti

Per informazioni sulle modalità di comunicazione con altri utenti, fare clic sui seguenti argomenti:

{button ,JI(``,`CONF_JOIN_MEETING`)} [Partecipazione a una discussione in corso](#)

{button ,JI(``,`CONF_CONFHOST`)} [Moderazione di una discussione e invito dei partecipanti](#)

{button ,JI(``,`CONF_JOIN_NAMED_MEETING`)} [Partecipazione a una discussione con nome su un server speciale](#)

Per prendere parte a una discussione in corso

- Chiamare uno dei partecipanti alla discussione.

Nota

- Se si effettua una chiamata a un partecipante alla discussione, la connessione rimarrà attiva soltanto finché l'utente chiamato non abbandonerà la discussione oppure non si disconnetterà.

{button ,AL("a-conf-call")} [Argomento correlato](#)

Per moderare una discussione

- 1 Notificare ai potenziali partecipanti l'orario di inizio della discussione in modo che possano connettersi.
- 2 All'ora stabilita scegliere **Moderazione discussione** dal menu **Chiama**.

Suggerimenti

- Quando si notifica l'orario di una discussione si consiglia di includere la propria composizione veloce affinché gli altri utenti possano connettersi più facilmente.
- È possibile impostare la discussione in modo da visualizzare un'immagine dei partecipanti.

{button ,AL("a-CONF-auto-accept;a-conf-send-speeddial")} [Argomenti correlati](#)

Per partecipare a una discussione con nome

- 1 Fare clic sul pulsante **Chiamata** sulla barra degli strumenti.
- 2 Digitare l'indirizzo di rete del moderatore della discussione.
- 3 Dalla casella di riepilogo a discesa **Modalità** selezionare il protocollo che si desidera utilizzare.
- 4 Selezionare la casella di controllo **Partecipa alla discussione** e digitare il nome della discussione.

Note

- Una discussione con nome è un servizio fornito da terzi, in genere da una società di telecomunicazioni o teleconferenze.
- Poiché i nomi di alcuni bridge per conferenze o server fanno distinzione tra maiuscole e minuscole, per effettuare la chiamata è necessario digitare il nome della discussione rispettando la corretta combinazione di maiuscole e minuscole.

Per rimuovere un partecipante da una discussione

- Nell'elenco **Chiamata corrente** fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente che si desidera rimuovere dalla discussione, quindi scegliere **Rimuovi dalla discussione**.

Solo il moderatore dispone del diritto di rimuovere un partecipante dalla discussione.

Per personalizzare NetMeeting


È possibile personalizzare diverse impostazioni di NetMeeting, quali la modalità di avvio e di visualizzazione all'apertura o la visualizzazione dell'icona sulla barra delle applicazioni.

1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.

2 Nella scheda **Generale** specificare le impostazioni desiderate.

Per modificare altre impostazioni, ad esempio quelle relative alle funzionalità audio e video, fare clic sulle schede corrispondenti.

Suggerimento

- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

Per visualizzare il registro delle chiamate in arrivo

- Fare clic sull'icona **Cronologia**. Verranno visualizzati il nome del mittente, lo stato della chiamata (accettata o ignorata) e la data e ora di ricezione.
- Per effettuare una chiamata dall'elenco **Cronologia**, fare doppio clic su un nome dell'elenco.
- Per ordinare l'elenco **Cronologia** secondo il nome, lo stato o la data, fare clic sull'intestazione della colonna desiderata.
- Per eliminare una voce dall'elenco **Cronologia**, selezionarla e fare clic sul pulsante **Elimina** sulla barra degli strumenti. Per eliminare tutte le voci dell'elenco, fare clic sul pulsante **Elimina tutte le voci** sulla barra degli strumenti.

Per eseguire NetMeeting in background

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Generale** selezionare la casella di controllo **Esegui NetMeeting all'avvio di Windows e notifica chiamate in arrivo**.
- 3 Chiudere NetMeeting.

Una volta usciti da NetMeeting, la connessione al server Elenco contatti rimarrà comunque attiva e si continuerà a ricevere le chiamate. Se si accetta una chiamata in arrivo, verrà automaticamente visualizzata la finestra di NetMeeting.

- 4 Per avviare NetMeeting manualmente, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di NetMeeting sulla barra delle applicazioni, quindi scegliere **Apri**.

Per inviare un file ad altri partecipanti alla discussione

- Scegliere **Trasferimento di file** dal menu **Strumenti**, quindi **Invia file** per inviare il file a tutti i partecipanti alla discussione.

Suggerimenti

- È anche possibile trascinare il file sull'elenco dei partecipanti nella scheda **Chiamata corrente**.
- Per inviare il file a un unico partecipante, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente nella finestra **Chiamata corrente**, scegliere **Invia file**, quindi specificare il nome del file.

{button ,AL("a-CONF-file-transfer-location")} [Argomento correlato](#)

Per specificare la cartella nella quale salvare i file ricevuti

In base all'impostazione predefinita, i file ricevuti vengono salvati nella cartella File ricevuti all'interno della cartella NetMeeting. Se lo si desidera, è tuttavia possibile specificare una cartella differente.

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Generale** scegliere il pulsante **Cambia cartella** e aprire la cartella nella quale si desidera memorizzare i file ricevuti.

Per trovare i file ricevuti

- Scegliere **Trasferimento di file** dal menu **Strumenti**, quindi **Apri cartella File ricevuti**.

Suggerimento

- Nel momento in cui viene trasferito un file, viene visualizzata una finestra di dialogo che consente di aprirlo.

{button ,AL("a-conf-file-transfer-location")} [Argomento correlato](#)

Condivisione di un'applicazione durante una discussione

Per condividere un'applicazione con altri utenti, aprire l'applicazione, quindi specificare che si desidera condividerla. L'applicazione verrà eseguita sui computer degli altri partecipanti alla discussione, i quali non potranno tuttavia utilizzarne le funzionalità. Questo tipo di condivisione risulta utile per scopi dimostrativi.

Se in seguito si decide di autorizzare il controllo dell'applicazione, tutti i partecipanti alla discussione che hanno specificato di voler collaborare potranno a turno assumerne il controllo.

È possibile salvare o stampare il lavoro svolto durante l'esecuzione dell'applicazione solamente dal computer dell'utente che ha impostato la condivisione. Per ottenere una copia del documento creato dopo che è stato autorizzato il controllo dell'applicazione, è necessario che l'utente che ha impostato la condivisione invii il file agli altri partecipanti alla discussione.

Per informazioni sull'utilizzo di applicazioni condivise, fare clic sui seguenti argomenti:

{button „JI(``,`CONF_SHARE`)} [Condivisione di un'applicazione con altri partecipanti alla discussione](#)

{button „JI(``,`CONF_COLLABORATE`)} [Autorizzazione del controllo di un'applicazione condivisa](#)

{button „JI(``,`CONF_GET_CONTROL`)} [Utilizzo di un'applicazione condivisa da un altro utente](#)

{button „JI(``,`CONF_STOP_SHARE`)} [Interruzione della condivisione di un'applicazione](#)

{button „JI(``,`CONF_FILE_TRANSFER`)} [Invio di file](#)

Per condividere un'applicazione con altri partecipanti alla discussione

- 1 Durante l'esecuzione di una chiamata avviare l'applicazione che si desidera condividere, ad esempio il Blocco note.
- 2 Sulla barra degli strumenti di NetMeeting fare clic sul pulsante **Condividi**, quindi selezionare il nome dell'applicazione.

L'applicazione verrà eseguita sui computer degli altri partecipanti alla discussione, che non potranno tuttavia utilizzarne le funzionalità.

Note

- Se si desidera che altri utenti utilizzino le funzionalità dell'applicazione, è necessario autorizzarne il controllo.
- Per condividere un'applicazione, è anche possibile fare clic sull'icona di NetMeeting sulla barra delle applicazioni, quindi sull'icona **Condividi applicazione** sulla barra degli strumenti di accesso rapido.

Attenzione

- Se viene condivisa una finestra di Esplora risorse (Gestione risorse in Windows 95), ad esempio Risorse del computer o una cartella locale, verranno automaticamente condivise *tutte* le finestre di Esplora risorse aperte. Dopo aver condiviso la finestra, tutte le applicazioni che verranno avviate durante la discussione saranno automaticamente condivise con tutti gli altri partecipanti.

{button ,AL("a-collaborate;a-CONF-get-control")} [Argomenti correlati](#)

Per consentire l'utilizzo delle applicazioni condivise

Per consentire ad altri utenti di utilizzare applicazioni condivise, è necessario innanzitutto impostare la condivisione. Per ulteriori informazioni, vedere gli Argomenti correlati.

- Fare clic sul pulsante **Controllo** sulla barra degli strumenti di NetMeeting.
Tutti gli utenti che desiderano utilizzare l'applicazione dovranno a loro volta fare clic sul pulsante **Controllo**. Ciascun partecipante potrà a turno assumere il controllo dell'applicazione condivisa facendo clic all'interno della relativa finestra.

Note

- Per lavorare in modalità autonoma, premere ESC. Gli altri partecipanti alla discussione perderanno il controllo dell'applicazione condivisa, ma potranno assistere alle operazioni eseguite.
- Se un altro utente assume il controllo dell'applicazione condivisa, non sarà possibile utilizzare il cursore durante l'intero intervallo di tempo.
- Se durante la condivisione dell'applicazione è stato creato un documento e si desidera che tutti ne ricevano una copia, sarà necessario inviare il file ai partecipanti alla discussione.

{button ,AL("a-conf-file-transfer;a-conf-share ")} [Argomenti correlati](#)

Per utilizzare un'applicazione condivisa da un altro utente

- Fare clic sul pulsante **Controllo** sulla barra degli strumenti di NetMeeting.

È necessario che anche l'utente che ha condiviso l'applicazione faccia clic sul pulsante **Controllo**.

Note

- È possibile assumere il controllo dell'applicazione facendo clic all'interno della relativa finestra.
- È anche possibile fare clic sull'icona di NetMeeting sulla barra delle applicazioni, quindi sull'icona

Autorizza controllo sulla barra degli strumenti di accesso rapido.

- Se durante la condivisione dell'applicazione è stato creato un documento e si desidera che tutti ne ricevano una copia, è necessario che l'utente che ha condiviso l'applicazione invii il file ai partecipanti alla discussione.

{button ,AL("a-conf-file-transfer")} Argomento correlato

Per interrompere la condivisione di un'applicazione

- Sulla barra degli strumenti di NetMeeting fare di nuovo clic sul pulsante **Condividi**, quindi selezionare il nome dell'applicazione di cui si desidera interrompere la condivisione.

Note

- La condivisione può essere interrotta solo dall'utente che l'ha effettuata.
- Se un altro utente sta utilizzando l'applicazione condivisa, sarà necessario premere ESC per assumere il controllo rendendo disponibile il pulsante **Condividi**.

Per scambiarsi dati utilizzando gli Appunti

- Durante una discussione tutti i dati che vengono tagliati o copiati negli Appunti possono essere incollati da tutti i partecipanti nelle rispettive applicazioni. Durante una discussione gli Appunti vengono sempre condivisi, anche quando non si sta condividendo un'applicazione.

Attenzione

- Durante una discussione prestare attenzione a non inserire negli Appunti dati che non si desidera rendere disponibili a tutti gli altri partecipanti.

Per utilizzare la barra degli strumenti di accesso rapido

La barra degli strumenti di accesso rapido risulta particolarmente utile quando si desidera ridurre a icona NetMeeting in modo da ottenere una visualizzazione più ampia dell'applicazione condivisa, della Lavagna o della finestra della conversazione e contemporaneamente disporre dei comandi di NetMeeting necessari.

- Fare clic sull'icona di NetMeeting sulla barra delle applicazioni.

Per inviare video ad altri utenti

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Video** assicurarsi che la casella di controllo **Invia automaticamente video all'inizio della chiamata** sia selezionata.

Se non si desidera inviare immagini video automaticamente all'inizio di una chiamata, sarà possibile effettuare tale operazione quando la chiamata è in corso facendo clic sul pulsante nella parte inferiore della finestra **Video locale**.

Nota

- La connessione audio o video può essere stabilita con un solo utente alla volta. È tuttavia possibile selezionare un utente diverso con cui effettuare la connessione audio e video oppure la connessione audio e video può essere stabilita tra più coppie di utenti durante una stessa connessione.

```
{button ,AL("A_CONF_VIDEO_RECEIVE;A_CONF_ADJUST_VIDEO;a-conf-switch-audiovideo;a-conf-preview-video")}
```

[Argomenti correlati](#)

Per visualizzare in anteprima l'immagine video

- Prima di effettuare una chiamata, fare clic sul pulsante nella parte inferiore della finestra **Video locale** per visualizzare l'immagine da inviare.

La finestra **Video locale** si trova all'interno della finestra **Chiamata corrente**, ma è possibile disancorarla.

Nota

- Se durante la visualizzazione in anteprima si effettua o si riceve una chiamata, avrà immediatamente inizio l'invio dell'immagine video.

{button ,AL("a_conf_video_sending")} [Argomento correlato](#)

Per ricevere immagini video da altri utenti

- In base all'impostazione predefinita, le immagini video inviate vengono ricevute automaticamente.
Se non si ricevono automaticamente immagini video durante una chiamata, fare clic sul pulsante nella parte inferiore della finestra **Video remoto**. La finestra **Video remoto** si trova all'interno della finestra **Chiamata corrente**, ma è possibile disancorarla.

Note

- È possibile modificare le impostazioni in modo da non ricevere le immagini video automaticamente. Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**, fare clic sulla scheda **Video**, quindi deselezionare la casella di controllo **Ricevi automaticamente video all'inizio della chiamata**.
- La connessione audio o video può essere stabilita con un solo utente alla volta. È tuttavia possibile selezionare un utente diverso con cui effettuare la connessione audio e video oppure la connessione audio e video può essere stabilita tra più coppie di utenti durante una stessa connessione.

```
{button ,AL("a-conf-detach-video;A_CONF_VIDEO_SENDING;A_CONF_ADJUST_VIDEO;a-conf-switch-audiovideo")}
```

[Argomenti correlati](#)


Per modificare le proprietà dei video

1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.

2 Nella scheda **Video** impostare le opzioni desiderate.

Per modificare le proprietà della videocamera, è necessario visualizzare un'anteprima dell'immagine nella finestra **Video locale**. Nella scheda **Video** scegliere quindi il pulsante **Origine**. Sarà possibile visualizzare le modifiche in tempo reale nella finestra **Video locale**.

Note

- Se si apportano modifiche alla qualità del video, scegliere **OK** per visualizzarle.
- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

{button ,AL("a-conf-preview-video;A_CONF_VIDEO_SENDING;A_CONF_VIDEO_RECEIVE")} [Argomenti correlati](#)

Per ancorare e disancorare la finestra video

- Scegliere **Video** dal menu **Strumenti**, quindi **Ancora/disancora video locale** oppure **Ancora/disancora video remoto**.

La finestra video verrà spostata al di fuori della finestra **Chiamata corrente** e le relative dimensioni verranno modificate in base alle impostazioni specificate nella scheda **Video** della finestra di dialogo **Opzioni**.

Suggerimento

- Per disancorare la finestra video, è anche possibile fare doppio clic su di essa o trascinare la barra del titolo.

Per selezionare un utente differente con cui effettuare la connessione video

- Scegliere **Cambia connessione audio e video** dal menu **Strumenti**, quindi selezionare il nome dell'utente dal quale si desidera ricevere audio e video.

Non è possibile selezionare i partecipanti alla discussione che hanno già stabilito una connessione audio e video con un utente differente.

{button ,AL("a-conf-stop-audiovideo")} Argomento correlato

Per interrompere l'invio di audio e video

- Nella finestra **Chiamata corrente** scegliere **Cambia connessione audio e video** dal menu **Strumenti**, quindi selezionare il nome dell'utente per rimuovere il segno di spunta.

Suggerimento

- È inoltre possibile interrompere l'invio di immagini audio e video facendo clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente nell'elenco **Chiamata corrente** e scegliendo **Interrompi utilizzo di audio e video**.
- Per interrompere soltanto l'invio di immagini video, fare clic sul pulsante nella parte inferiore della finestra **Video locale**.

{button ,AL("a-conf-switch-audiovideo")} Argomento correlato

Per regolare il volume degli altoparlanti

- Sulla barra degli strumenti **Audio** trascinare il dispositivo per la regolazione del volume degli altoparlanti.

Suggerimento

- Per disattivare gli altoparlanti, deselezionare la casella di controllo corrispondente sulla barra degli strumenti **Audio**.

{button ,AL("a-conf-backnoise-manual")} [Argomenti correlati](#)

Per regolare il volume del microfono

- Sulla barra degli strumenti **Audio** trascinare il dispositivo per la regolazione del volume del microfono.

Suggerimenti

- Per disattivare il microfono e continuare a sentire gli altri utenti, deselezionare la casella di controllo corrispondente sulla barra degli strumenti **Audio**.
- I rumori di sottofondo vengono automaticamente esclusi in modo che la voce dell'utente risulti chiara.

{button ,AL("A-CONF-BACKNOISE-MANUAL")} [Argomenti correlati](#)

Per eseguire la Regolazione guidata audio

- 1 Scegliere **Disconnetti da [nome del server Elenco contatti]** dal menu **Chiama** per non ricevere alcuna chiamata.
- 2 Scegliere **Regolazione guidata audio** dal menu **Strumenti**.
- 3 Seguire le istruzioni visualizzate.

Suggerimento

- Se viene utilizzata una scheda audio di tipo full duplex e la qualità del suono risulta scadente, provare a utilizzare una scheda di tipo half duplex.

Per disattivare l'audio full duplex

Se il computer in uso dispone di una scheda audio di tipo full duplex, l'audio full duplex verrà attivato automaticamente. Se la qualità del suono risulta scadente, è possibile disattivare l'audio full duplex.

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Nella scheda **Audio** deselezionare la casella di controllo **Attiva audio full duplex per inviare e ricevere audio contemporaneamente**.

Verrà utilizzato l'audio half duplex.

Nota

- Se si utilizza una scheda audio di tipo full duplex, ma la casella di controllo **Attiva audio full duplex per inviare e ricevere audio contemporaneamente** non è disponibile, sarà necessario installare il driver di tipo full duplex fornito dal produttore della scheda audio.

Per avviare la Conversazione in linea

- Nella finestra **Chiamata corrente** fare clic sul pulsante **Conversazione** sulla barra degli strumenti.
Tutti i partecipanti alla discussione in corso potranno vedere e utilizzare la Conversazione in linea.

Note

- Se durante una discussione viene condivisa un'applicazione, l'utilizzo della Conversazione in linea risulterà più semplice se si lavorerà in modalità autonoma. Se un altro utente assume il controllo dell'applicazione condivisa, non sarà infatti possibile digitare alcun testo nella finestra della Conversazione in linea.
- Per avviare una conversazione, è anche possibile fare clic sull'icona di NetMeeting sulla barra delle applicazioni, quindi sull'icona **Conversazione in linea** sulla barra degli strumenti di accesso rapido.

{button ,AL("a-CONF-share")} [Argomenti correlati](#)

Per inviare un messaggio utilizzando la Conversazione in linea

- Nella finestra della Conversazione in linea digitare il testo del messaggio che si desidera inviare e premere INVIO.

Suggerimento

- Se a una discussione partecipano più utenti, sarà possibile scegliere di inviare il messaggio a un solo utente, ovvero in modalità bisbiglio, selezionandone il nome dalla casella di riepilogo a discesa **Invia a** prima di premere INVIO.

Per modificare la modalità di visualizzazione dei messaggi della Conversazione in linea

- 1 Per modificare il tipo di carattere dei messaggi, scegliere **Carattere** dal menu **Opzioni**.
- 2 Selezionare il tipo, lo stile e la dimensione del carattere desiderati, quindi scegliere **OK**.
- 3 Scegliere **Formato della Conversazione in linea** dal menu **Opzioni**.
- 4 Selezionare la casella di controllo e il pulsante di opzione corrispondenti rispettivamente alle informazioni di intestazione e al formato dei messaggi desiderati.

Per avviare la Lavagna

- Nella finestra **Chiamata corrente** fare clic sul pulsante **Lavagna** sulla barra degli strumenti.
Tutti i partecipanti alla discussione in corso potranno vedere e utilizzare la Lavagna.

Suggerimento

- Per avviare la Lavagna, è anche possibile fare clic sull'icona di NetMeeting sulla barra delle applicazioni, quindi sull'icona **Lavagna** sulla barra degli strumenti di accesso rapido.

{button ,AL("a-conf-wb-lock;a-conf-wb-syncpage")} [Argomenti correlati](#)

Per scrivere del testo sulla Lavagna

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Testo**.
- 2 Per specificare il colore, la dimensione o il tipo di carattere del testo, fare clic sul pulsante **Carattere** nella parte inferiore della finestra, selezionare le impostazioni desiderate, quindi scegliere **OK**.
- 3 Fare clic nel punto della Lavagna in cui si desidera inserire il testo e iniziare a digitare.
- 4 Al termine fare clic all'esterno dell'area del testo oppure selezionare uno strumento differente.

Per disegnare una linea sulla Lavagna

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Penna** o **Linea**.
- 2 Selezionare le impostazioni della linea facendo clic sullo spessore e il colore desiderati nella parte inferiore della casella degli strumenti.
- 3 Per disegnare la linea, trascinare il puntatore del mouse sulla pagina della Lavagna.

Per disegnare una figura sulla Lavagna

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Ellisse vuota, Ellisse riempita, Rettangolo vuoto o Rettangolo riempito**.
- 2 Selezionare le impostazioni della figura facendo clic sullo spessore e il colore desiderati nella parte inferiore della casella degli strumenti.
- 3 Per disegnare la figura, trascinare il puntatore del mouse sulla pagina della Lavagna.

Per cancellare un oggetto sulla Lavagna

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Gomma**.
- 2 Fare clic su un'area di testo o un oggetto disegnato per cancellarlo.

Suggerimento

- Per cancellare singole lettere anziché un intero testo, fare clic sullo strumento **Testo** nella casella degli strumenti, quindi sul testo. Premere CANC o BACKSPACE. Se lo si desidera, è possibile selezionare prima le lettere.

Per impedire modifiche al documento della Lavagna da parte di altri partecipanti

- Scegliere **Blocca contenuto** dal menu **Strumenti** della Lavagna.

Per evidenziare il testo o la grafica sulla Lavagna

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Evidenziatore**.
- 2 Trascinare il puntatore del mouse sull'oggetto da evidenziare.

Note

- Se lo schermo è impostato su 16 colori, l'evidenziazione verrà visualizzata dietro al testo o agli elementi grafici.
- È inoltre possibile utilizzare il puntatore remoto, a forma di mano, per evidenziare agli altri partecipanti alla discussione un particolare testo o elemento grafico sulla pagina della Lavagna.

{button ,AL("A-CONF-WB-REM-POINTER")} [Argomenti correlati](#)

Per evidenziare il testo o la grafica sulla Lavagna per gli utenti remoti

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Attiva puntatore remoto**.
- 2 Trascinare il puntatore remoto a forma di mano accanto all'elemento che si desidera evidenziare sulla Lavagna.

Suggerimenti

- Per disattivare il puntatore remoto, fare di nuovo clic sullo strumento **Attiva puntatore remoto** nella casella degli strumenti.
- Per utilizzare il puntatore remoto su un'altra pagina della Lavagna, è necessario prima disattivarlo, quindi visualizzare la pagina desiderata e riattivarlo.

Per ingrandire o ridurre gli elementi presenti sulla Lavagna

- Scegliere **Zoom** dal menu **Visualizza**.

Per copiare un'area dello schermo sulla Lavagna

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Definizione area**.
- 2 Se viene visualizzata la finestra di dialogo **Definizione area**, scegliere **OK**.
- 3 Fare clic su un angolo dell'area che si desidera catturare e trascinare il puntatore diagonalmente verso l'angolo opposto.
- 4 Fare clic sulla Lavagna.

Suggerimento

- È inoltre possibile copiare una finestra specifica presente sul desktop.

{button ,AL("A-WB-GRAB-WINDOW")} [Argomento correlato](#)

Per copiare una finestra sulla Lavagna

- 1 Nella casella degli strumenti della Lavagna fare clic sullo strumento **Selezione finestra**.
- 2 Se viene visualizzata la finestra di dialogo **Selezione finestra**, scegliere **OK**.
- 3 Fare clic sulla finestra che si desidera copiare.
- 4 Fare clic sulla Lavagna.

Per aggiungere delle pagine alla Lavagna

- Per inserire una nuova pagina prima della pagina corrente, scegliere **Inserisci pagina prima** dal menu **Modifica**.

Per inserire una nuova pagina dopo la pagina corrente, scegliere **Inserisci pagina dopo** dal menu **Modifica**.

Suggerimento

- È anche possibile aggiungere una pagina dopo la pagina corrente facendo clic sul relativo pulsante nella parte inferiore destra della Lavagna.

Per visualizzare altre pagine della Lavagna

▪ Per passare da una pagina all'altra, fare clic sul pulsante **Precedente** o **Successiva** nella parte inferiore destra della Lavagna.

Per passare alla prima o all'ultima pagina, fare clic sul pulsante corrispondente accanto al pulsante **Precedente** o **Successiva**.

Per aggiungere una nuova pagina, fare clic sul pulsante all'estrema destra.

Per visualizzare le pagine della Lavagna solo sullo schermo del proprio computer

- Scegliere **Sincronizza** dal menu **Strumenti**. Il segno di spunta accanto al comando verrà rimosso.
Sullo schermo di tutti i partecipanti a una discussione viene in genere visualizzata contemporaneamente la stessa pagina della Lavagna. Se si desidera visualizzare o utilizzare una pagina senza renderla disponibile a tutti, è necessario disattivare questo comando.

Per utilizzare un'applicazione condivisa in modalità autonoma

- Premere ESC.
Il controllo dell'applicazione da parte di altri utenti verrà interrotto e potrà essere assunto da chi ha effettuato la condivisione.

Per creare una composizione veloce

È possibile creare una composizione veloce al proprio computer e salvarla sul desktop per inviarla velocemente ad altri utenti.

- 1 Nella finestra **Elenco contatti** selezionare il proprio nome, quindi scegliere **Aggiungi Composizione veloce** dal menu **Composizione veloce**.
- 2 Selezionare il pulsante di opzione **Salva sul desktop**.
Per inviare la composizione veloce, fare clic con il pulsante destro del mouse sul collegamento collocato sul desktop.

{button ,AL("a-conf-send-speeddial")} [Argomenti correlati](#)

Per inviare un file ai partecipanti alla discussione

- Trascinare il file sull'elenco dei partecipanti nell'elenco **Chiamata corrente**.

Per visualizzare un'applicazione condivisa sull'intero schermo

- Quando si utilizza un'applicazione condivisa durante una discussione, è possibile ridurre a icona NetMeeting in modo da visualizzare l'applicazione sull'intero schermo. Per accedere ai comandi necessari per il controllo e la condivisione, sarà sufficiente fare clic sull'icona di NetMeeting sulla barra delle applicazioni.

Per eseguire NetMeeting in background

- Se si desidera liberare spazio sul desktop o sulla barra delle applicazioni, sarà possibile chiudere la finestra di NetMeeting ed eseguire l'applicazione in background. Si continuerà ugualmente a ricevere le chiamate in arrivo. Se si accetta una chiamata in arrivo, verrà automaticamente visualizzata la finestra di NetMeeting.

{button ,AL("a-conf-run-in-background")} [Argomenti correlati](#)

Per lavorare con altri utenti mantenendo il controllo del cursore durante una discussione

Se si desidera creare un ambiente di discussione che consenta a tutti gli utenti di lavorare contemporaneamente, risulterà utile utilizzare la Lavagna. Diversamente da quanto avviene durante l'utilizzo di un'applicazione condivisa, la Lavagna consente infatti di lavorare con altri utenti senza perdere il controllo del cursore.

- Nella finestra **Chiamata corrente** fare clic sul pulsante **Lavagna** sulla barra degli strumenti.
Per copiare nella Lavagna aree selezionate da altre applicazioni, scegliere **Definizione area** dal menu **Strumenti**.

Per migliorare le prestazioni delle applicazioni condivise

Se si sta partecipando a una conversazione con numerosi partecipanti oppure la connessione audio e video in corso con un altro utente è lenta, sarà possibile migliorare le prestazioni di attività quali la condivisione di applicazioni bloccando l'immagine del video locale. L'utente con il quale si è instaurata la connessione audio e video riceverà un'immagine statica, tuttavia le prestazioni delle altre funzionalità di NetMeeting risulteranno migliorate.

Per ottenere le migliori prestazioni durante la condivisione di applicazioni, si consiglia di utilizzare la Conversazione in linea anziché una connessione audio e video per comunicare con altri utenti.

- Per bloccare l'immagine del video, fare clic sul pulsante nella parte inferiore della finestra **Video locale**.

{button ,AL("a-conf-stop-audiovideo")} [Argomenti correlati](#)

Per disattivare il microfono e continuare a sentire gli altri utenti

- Deselezionare la casella di controllo corrispondente sulla barra degli strumenti **Audio**.

Questa funzionalità risulta utile quando si desidera parlare con un utente senza che gli altri partecipanti alla discussione possano sentire.

Per disattivare gli altoparlanti

- Deselezionare la casella di controllo corrispondente sulla barra degli strumenti **Audio**.

Per inviare un messaggio privato durante una discussione

- Se a una discussione partecipano più utenti, sarà possibile scegliere di inviare il messaggio a un solo utente, ovvero in modalità bisbiglio, selezionandone il nome dalla casella di riepilogo a discesa **Invia a** prima di premere INVIO.

Elenco delle icone delle finestre Elenco contatti e Chiamata corrente

Icona	Descrizione
▪	L'utente sta partecipando a una chiamata.
▪	L'utente dispone di un microfono e di altoparlanti.
▪	L'utente dispone di una videocamera.
▪	L'utente utilizza un programma per discussioni che consente la condivisione di applicazioni, l'esecuzione della Lavagna e della Conversazione in linea e il trasferimento di file.

Accesso facilitato per utenti disabili

Microsoft da sempre si impegna a rendere più accessibili i propri prodotti e servizi per ogni tipo di utenza. In questo file della Guida verranno fornite informazioni su funzionalità, prodotti e servizi Microsoft destinati a utenti disabili.

{button „JI(` >medium', `winfwkqp')} [Personalizzazione di Microsoft Windows, Microsoft Windows NT e Windows](#)

Documentazione Microsoft in formati alternativi

Diversi prodotti Microsoft sono disponibili anche in formati differenti rispetto alla documentazione standard per consentire l'accesso a un maggior numero di utenti.

Diversi documenti di Internet Explorer sono disponibili nella Guida in linea, nelle versioni del manuale in linea o sul CD allegato al pacchetto.

Personalizzazione di Microsoft Windows, Windows NT e Windows 95

È possibile personalizzare il proprio sistema operativo in diversi modi rendendo così il computer in uso più accessibile.

- A partire da Windows 95 le funzionalità di accesso facilitato sono state incluse in Windows e Windows NT. Tali funzionalità sono utili a utenti con difficoltà di digitazione e di utilizzo del mouse, con disturbi alla vista, all'udito o sordi. Possono essere selezionate durante l'installazione oppure aggiunte in un secondo momento utilizzando i dischi di installazione di Windows 95. Per informazioni sull'installazione e l'utilizzo di tali funzionalità, cercare accesso facilitato nell'Indice della Guida in linea.
- È inoltre possibile utilizzare il Pannello di controllo e le altre funzionalità incluse per regolare l'aspetto e il comportamento di Windows o di Windows NT in base alle variazioni visive e alle capacità motorie. Sarà possibile modificare i colori e le dimensioni, l'audio, il comportamento del mouse e della tastiera.
- Con Access Packs è possibile aggiungere a Windows NT, alle versioni precedenti di Microsoft Windows e a MS-DOS molte delle funzionalità che rendono più accessibile Windows 95. È possibile scaricare i file via modem oppure richiederli a Microsoft.
- I layout di tastiera Dvorak consentono di rendere più accessibili agli utenti con difficoltà nell'utilizzo del layout standard QWERTY i caratteri digitati con maggiore frequenza. Sono disponibili tre layout Dvorak: ovvero uno per utenti che utilizzano entrambe le mani, uno per utenti che utilizzano soltanto la mano sinistra e uno per utenti che utilizzano soltanto la mano destra. Non è necessario acquistare apparecchiature speciali per utilizzare tali funzionalità.

Le funzionalità specifiche disponibili incluse oppure aggiunte a parte dipendono dal tipo di sistema operativo in dotazione.

Per una documentazione completa sulle funzionalità di accesso facilitato disponibili nel sistema operativo in uso, vedere le informazioni elencate di seguito. Tali funzionalità sono presenti in *Microsoft Windows 95 Resource Kit* e *Microsoft Windows NT Resource Kit*.

Informazioni su accesso facilitato e le utilità per scaricare o ordinare file

È possibile ottenere file scaricandoli via modem oppure ordinare i dischi di installazione relativi per telefono. Di seguito verranno indicate le istruzioni specifiche per scaricare e ordinare i file.

Per	Utilizzare il file
Personalizzare Microsoft Windows NT 4.0 per utenti disabili	WW1279.doc
Personalizzare Microsoft Windows 95 per utenti disabili	WW1062.exe
Personalizzare Microsoft Windows NT 3.1 e 3.5 per utenti disabili (è incluso Access Pack per Microsoft Windows NT con funzionalità per utenti con difficoltà di digitazione e di utilizzo del mouse, con disturbi all'udito o sordi)	WN0789.exe
Personalizzare Microsoft Windows per Workgroup 3.1 per utenti disabili	WG0788.txt
Personalizzare Microsoft Windows 3.1 per utenti disabili	WW0787.txt
Personalizzare Microsoft Windows 3.0 per utenti disabili	WW0786.txt
Access Pack per Microsoft Windows 3.0 e 3.1 con funzionalità per utenti con difficoltà di digitazione e di utilizzo del mouse, con disturbi all'udito o sordi	ACCP.exe
I layout di tastiera Dvorak per utenti che utilizzano una sola mano (già inclusi in Windows NT 3.5 e versioni successive)	GA0650.exe

Scaricare file via modem

È possibile scaricare via modem i file di accesso facilitato dai seguenti servizi di rete:

- Sito Web della Microsoft all'indirizzo <http://microsoft.com/enable>. Fare clic su Microsoft Products sulla barra di spostamento a sinistra quindi selezionare il prodotto o la piattaforma appropriata.
- Server Microsoft Internet all'indirizzo <ftp.microsoft.com> in /softlib/mslfiles
- MSN (The Microsoft Network).
- CompuServe: digitare **GO MSL**.
- GEnie.
- Vari servizi BBS di gruppi utenti, ad esempio BBS della rete di Association of PC User Groups.

Tasti di scelta rapida

Per esplorare NetMeeting ed effettuare chiamate, è possibile utilizzare i tasti di scelta rapida.

Per	Premere
Effettuare una chiamata	CTRL+N
Inviare file	CTRL+F
Avviare la Lavagna	CTRL+W
Avviare la Conversazione in linea	CTRL+T
Spostarsi tra le finestre	CTRL+TAB
Elenco contatti, Composizione veloce, Chiamata corrente e Cronologia	
Aggiornare l'Elenco contatti o l'elenco Composizione veloce	F5
Terminare il caricamento dell'Elenco contatti	CTRL+L
Aprire l'elenco delle cartelle	CTRL+D
Passare dalla barra degli strumenti Audio alla finestra principale e, se è aperto, all'elenco delle cartelle	F6
Selezionare caselle di controllo, ad esempio quelle relative al microfono e agli altoparlanti sulla barra degli strumenti Audio	BARRA SPAZIATRICE
Assumere il controllo di un'applicazione condivisa	Un tasto qualsiasi
Interrompere il controllo da parte di un utente dell'applicazione condivisa	ESC
Passare da una finestra all'altra durante la condivisione di un'applicazione	ALT+TAB

Risoluzione dei problemi

La sezione di risoluzione dei problemi consente di identificare e risolvere i problemi connessi all'utilizzo di Microsoft NetMeeting. Fare clic sul tipo di problema riscontrato e seguire i suggerimenti visualizzati.

Qual è il problema riscontrato?


- Agli altri partecipanti alla discussione le finestre delle applicazioni condivise appaiono parzialmente o interamente inattive.
- Non è possibile salvare o stampare un file utilizzando un'applicazione condivisa da un altro utente.
- Connessione al provider di servizi errato.
- Problemi connessi all'utilizzo delle funzionalità audio.
- Sull'icona di Intel Connection Advisor visualizzata sulla barra delle applicazioni compare un simbolo per la segnalazione di problemi.

Connettersi all'ISP prima di avviare NetMeeting

Affinché NetMeeting possa connettersi al server Elenco contatti, è necessario che prima venga stabilita la connessione al provider di servizi Internet (ISP, Internet Service Provider). Se si dispone di un account con più ISP e si desidera connettersi a un ISP differente, stabilire la connessione prima di avviare NetMeeting.

Nota

- Se è installato Microsoft Internet Explorer, ci si conatterà all'ISP specificato nella finestra di dialogo **Proprietà - Internet** nel Pannello di controllo.

 Uscire dalla Guida in linea.

 Tornare all'inizio dell'argomento.

Qual è il problema riscontrato?

- Un'altra persona è intervenuta nella discussione, ma è impossibile sentirne la voce.
- È possibile ascoltare gli altri partecipanti alla discussione, ma non farsi ascoltare.
- I partecipanti alla discussione non riescono a sentire l'inizio delle frasi.
- La ricezione del suono da parte degli altri utenti è intermittente.
- Ai partecipanti alla discussione la voce risulta distorta.
- La qualità del suono peggiora a ogni modifica delle impostazioni audio.

Accertarsi che il microfono sia collegato al computer in modo corretto

Se il microfono non è collegato saldamente, la voce potrebbe risultare intermittente.

Il problema è stato risolto?

Sì. Uscire dalla Guida in linea.

No. Quale altro fattore può causare il problema?

Controllare l'impostazione della sensibilità del microfono

► Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**, quindi fare clic sulla scheda **Audio**.

Quale opzione è selezionata?

Regolazione automatica (consigliata)

Regolazione manuale

Regolare manualmente la sensibilità

▶ Selezionare il pulsante di opzione **Regolazione manuale**. Per aumentare la sensibilità del microfono, trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra.

Nota

▶ Aumentando la sensibilità del microfono, si riduce la possibilità che alcuni suoni non vengano inviati. Se tuttavia il livello di sensibilità è troppo elevato, il suono della voce potrebbe risultare distorto o potrebbero essere inviati dei suoni anche se non si sta parlando. In tal caso trascinare il dispositivo di scorrimento verso sinistra.

Il problema è stato risolto?

Sì. Uscire dalla Guida in linea.

▶ No. Quale altro fattore può causare il problema?

Aumentare la sensibilità del microfono

- ▶ Per aumentare la sensibilità del microfono, trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra.

Nota

- ▶ Aumentando la sensibilità del microfono, si riduce la possibilità che alcuni suoni non vengano inviati. Se tuttavia il livello di sensibilità è troppo elevato, il suono della voce potrebbe risultare distorto o potrebbero essere inviati dei suoni anche se non si sta parlando. In tal caso trascinare il dispositivo di scorrimento verso sinistra.

Il problema è stato risolto?

- ▶ Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- ▶ No. Quale altro fattore può causare il problema?

Impostare la regolazione automatica della sensibilità

- ▶ Selezionare il pulsante di opzione **Regolazione automatica (consigliata)**.

Il problema è stato risolto?

- ▶ Si. Uscire dalla Guida in linea.
- ▶ No. Quale altro fattore può causare il problema?

Le operazioni sui file possono essere eseguite solo sul computer che condivide l'applicazione

È possibile utilizzare i comandi del menu **File**, quali **Salva** e **Stampa**, solo sul computer da cui l'applicazione è condivisa. Quando si sceglie il comando **Salva**, il file verrà salvato su tale computer e non su quello in uso. Per ottenere una copia del documento condiviso, sarà necessario chiedere all'utente che ha condiviso l'applicazione di inviarla oppure copiare il contenuto del documento nel proprio disco rigido.

- ▶ [Uscire dalla Guida in linea.](#)
- ▶ [Tornare all'inizio dell'argomento.](#)

{button ,AL("a-conf-file-transfer")} [Argomento correlato](#)

Assicurarsi che l'applicazione condivisa non sia coperta da altre finestre

- ▶ Chiudere i programmi non utilizzati.
- ▶ Ridurre a icona le altre finestre sul desktop.
- ▶ Uscire dalla Guida in linea.
- ▶ Tornare all'inizio dell'argomento.

I partecipanti alla discussione sono più di due?

▶ Sì.

▶ No.

Solo due utenti possono utilizzare l'audio contemporaneamente

Non è possibile parlare contemporaneamente con più partecipanti alla discussione. Per ascoltare un altro utente, è necessario attivare la connessione video e audio con tale utente dopo aver disattivato la connessione corrente. Scegliere **Cambia connessione audio e video** dal menu **Strumenti**, quindi selezionare il nome dell'utente con cui si desidera parlare. I nomi degli utenti che hanno già stabilito una connessione audio e video con altri utenti non sono disponibili.

▶ [Uscire dalla Guida in linea.](#)

▶ [Tornare all'inizio dell'argomento.](#)

▶ [Non è più possibile ascoltare un partecipante alla discussione. Quale altro fattore può causare il problema?](#)

Controllare le impostazioni del volume dell'altoparlante

Il volume dell'altoparlante potrebbe essere troppo basso oppure disattivato.

- ▶ Accertarsi che sulla barra degli strumenti **Audio** la casella di controllo relativa all'altoparlante sia selezionata, quindi trascinare verso destra il dispositivo di scorrimento del volume.

Il problema è stato risolto?

- ▶ Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- ▶ No. Il problema persiste.

Controllare le impostazioni del volume del microfono

Il volume del microfono potrebbe essere troppo basso oppure disattivato.

- ▶ Accertarsi che sulla barra degli strumenti **Audio** la casella di controllo relativa al microfono sia selezionata, quindi trascinare verso destra il dispositivo di scorrimento del volume.

Il problema è stato risolto?

- ▶ Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- ▶ No. Il problema persiste.

Controllare le impostazioni del computer

Il problema potrebbe essere causato dagli altoparlanti del computer. Accertarsi che siano collegati al computer in modo corretto, che se necessario siano attivati e che non vi siano conflitti hardware. Per informazioni sui conflitti hardware, vedere la sezione della risoluzione dei problemi relativi ai conflitti hardware nella Guida in linea di Windows.

Il problema è stato risolto?

- ▶ Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- ▶ No. Il problema persiste.

Controllare le impostazioni del computer

Il problema potrebbe essere causato dal microfono del computer. Accertarsi che sia collegato al computer in modo corretto, che se necessario sia attivato e che non vi siano conflitti hardware. Per informazioni sui conflitti hardware, vedere la sezione della risoluzione dei problemi relativi ai conflitti hardware nella Guida in linea di Windows.

Il problema è stato risolto?

- ▶ Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- ▶ No. Il problema persiste.

Allontanarsi dal microfono

È possibile che si stia parlando troppo vicino al microfono. Tale vicinanza può causare una distorsione dell'audio.

Il problema è stato risolto?

- ▶ Si. Uscire dalla Guida in linea.
- ▶ No. Il problema persiste.

Controllare le impostazioni della regolazione automatica del volume

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Audio** e verificare che la casella di controllo **Regolazione automatica del volume** sia selezionata.

Questa funzione aumenta automaticamente il volume del microfono se si sta parlando a bassa voce e lo abbassa se si sta parlando ad alta voce. In tal modo il volume risulterà costante.

La casella di controllo è selezionata?

- ▶ Sì.
- ▶ No.
- ▶ Non è disponibile.

Disattivare la regolazione automatica del volume

- ▶ Deselezionare la casella di controllo **Regolazione automatica del volume**.

Il problema è stato risolto?

- ▶ Si. Uscire dalla Guida in linea.
- ▶ No. Il problema persiste.

Attivare la regolazione automatica del volume

- ▶ Selezionare la casella di controllo **Regolazione automatica del volume.**

Il problema è stato risolto?

- ▶ Si. Uscire dalla Guida in linea.
- ▶ No. Il problema persiste.

Controllare l'impostazione della sensibilità del microfono

- ▶ Scegliere **Opzioni** dal menu **Strumenti**, quindi fare clic sulla scheda **Audio**.

Quale opzione è selezionata?

- ▶ Regolazione automatica (consigliata)
- ▶ Regolazione manuale

Regolare manualmente la sensibilità

▶ Selezionare il pulsante di opzione **Regolazione manuale**. Per diminuire la sensibilità, trascinare il dispositivo di scorrimento verso sinistra.

Nota

▶ Diminuendo la sensibilità del microfono, si riduce la possibilità che la voce risulti distorta. Se tuttavia il livello di sensibilità è troppo basso, è possibile che alcuni suoni non vengano trasmessi. In tal caso trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra.

Il problema è stato risolto?

▶ Sì. Uscire dalla Guida in linea.

▶ No. Quale altro fattore può causare il problema?

Diminuire la sensibilità del microfono

- ▶ Per diminuire la sensibilità del microfono, trascinare il dispositivo di scorrimento verso sinistra.

Nota

- ▶ Diminuendo la sensibilità del microfono, si riduce la possibilità che la voce risulti distorta. Se tuttavia il livello di sensibilità è troppo basso, è possibile che alcuni suoni non vengano trasmessi. In tal caso trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra.

Il problema è stato risolto?

- ▶ Sì. Uscire dalla Guida in linea.
- ▶ No. Quale altro fattore può causare il problema?

Eeguire di nuovo la Regolazione guidata audio

- 1 Se la discussione è ancora in corso, interromperla.
- 2 Scegliere **Regolazione guidata audio** dal menu **Strumenti**.
- 3 Seguire le istruzioni visualizzate.

Se il problema persiste anche dopo avere eseguito la Regolazione guidata audio, significa che non sarà possibile risolverlo con l'aiuto della sezione della risoluzione dei problemi della Guida in linea di NetMeeting.

- ▶ Uscire dalla Guida in linea.
- ▶ Tornare all'inizio dell'argomento.

Avviare Intel Connection Advisor

- ▶ Fare doppio clic sull'icona di Intel Connection Advisor, accanto all'icona di NetMeeting sulla barra delle applicazioni, e utilizzare le informazioni fornite nella relativa finestra di dialogo per risolvere eventuali problemi, in particolare relativi ad audio e video.

Altre soluzioni

È stato riscontrato un problema che non è possibile risolvere con l'aiuto della sezione di risoluzione dei problemi di NetMeeting.

Se si tratta di un problema relativo al microfono, accertarsi che sia collegato al computer in modo corretto e registrare la propria voce utilizzando il Registratore di suoni. Se durante la registrazione si verifica lo stesso problema, la causa potrebbe essere il microfono o la scheda audio utilizzata.

Per ulteriori informazioni su come risolvere il problema, consultare la documentazione fornita con il microfono e la scheda audio.

► [Uscire dalla Guida in linea.](#)

=

Casella in cui digitare una password per la discussione corrente.

Chiude la finestra di dialogo e salva tutte le modifiche apportate.

Chiude la finestra di dialogo ed effettua la chiamata con le impostazioni specificate.

Chiude la finestra di dialogo senza salvare alcuna modifica.

Specifica se si effettuerà la chiamata tramite una rete che utilizza il protocollo TCP/IP, un server Elenco contatti o la modalità automatica. In quest'ultimo caso, il tipo di connessione verrà determinato automaticamente in base all'indirizzo immesso.

Casella in cui specificare il computer chiamato.

- ▶ Se viene utilizzato un server Elenco contatti, digitare il nome del server Elenco contatti seguito dall'indirizzo di posta elettronica, ad esempio **ils.microsoft.com/fcosta**. Se si è connessi allo stesso server a cui è connesso l'utente chiamato, sarà sufficiente digitare l'indirizzo di posta elettronica.
- ▶ Se viene utilizzato il protocollo TCP/IP su una LAN o su Internet, digitare il nome utilizzato dall'utente nel server Elenco contatti, il nome del computer o il relativo indirizzo IP.
- ▶ Se viene utilizzata la modalità automatica, digitare l'indirizzo del server Elenco contatti, ovvero *nome del server/indirizzo di posta elettronica*, il nome del computer o l'indirizzo IP.

Specifica se verrà effettuata una chiamata a un servizio di discussioni e consente di digitare il nome della discussione alla quale si desidera partecipare.

Poiché i nomi di alcuni bridge per conferenze o server fanno distinzione tra maiuscole e minuscole, per effettuare la chiamata è necessario digitare il nome della discussione rispettando la corretta combinazione di maiuscole e minuscole.

Se non viene immesso alcun dato, verrà visualizzato un elenco di discussioni disponibili nel server selezionato.

Casella in cui digitare il nome della discussione alla quale si desidera partecipare.

Visualizza l'elenco delle discussioni fornito dal provider di servizi per discussioni.

Specifica il formato dei messaggi visualizzati nella finestra della Conversazione in linea.

Specifica il tipo di informazioni visualizzate insieme ai messaggi nella finestra della Conversazione in linea.

Inserisce una nuova pagina prima della pagina corrente.

Inserisce una nuova pagina dopo la pagina corrente.

Elimina la pagina corrente.

Chiude la finestra **Sequenza pagine.**

Chiude la finestra **Sequenza pagine** e visualizza la pagina selezionata.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questa finestra di dialogo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Specifica se nella chiamata corrente verranno utilizzate le funzioni audio di NetMeeting, le funzioni di gestione dei dati, quali la condivisione delle applicazioni, Conversazione in linea e la Lavagna, o entrambe.

Visualizza il nome della discussione alla quale si desidera partecipare.

Fare clic qui per avviare la **Regolazione guidata audio**.

Specifica un computer che fornisce l'Elenco contatti. All'avvio di NetMeeting ci si connetterà a tale computer.

Determina se tutte le chiamate in arrivo verranno accettate automaticamente. Se questa casella di controllo è deselezionata, ogni volta che si riceve una chiamata verrà chiesto se si desidera accettarla.

Specifica se i tentativi di chiamata in arrivo verranno notificati. Se questa casella di controllo è selezionata, si riceverà una notifica anche se NetMeeting non è in esecuzione.

Specifica se il livello di compressione verrà impostato automaticamente in base alla velocità di connessione.

Specifica che si desidera configurare manualmente le impostazioni di compressione. Per trovare una corrispondenza con uno dei codec installati nel sistema del mittente, verranno provati tutti i codec nell'ordine riportato nell'elenco.

Fare clic qui per specificare le impostazioni relative alla compressione.

Specifica la velocità di connessione.

Specifica se la scheda audio verrà utilizzata in modalità full duplex o half duplex.

In modalità full duplex la scheda audio è in grado di inviare e ricevere informazioni audio contemporaneamente ed è pertanto possibile parlare e nello stesso tempo ascoltare altri partecipanti alla discussione. In modalità half duplex la scheda audio è ugualmente in grado di inviare e ricevere informazioni audio, ma non contemporaneamente.

Se questa casella non è disponibile, significa che la scheda audio non supporta la modalità full duplex. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con la scheda audio.

Specifica se i controlli di NetMeeting verranno visualizzati come parte della barra delle applicazioni.

Specifica la cartella nella quale si desidera salvare i file ricevuti durante una discussione.

Fare clic qui per impostare un diverso percorso per la cartella File ricevuti.

Visualizza l'elenco dei protocolli supportati da NetMeeting.

Visualizza le proprietà del protocollo selezionato.

Visualizza le informazioni relative al protocollo selezionato.

Specifica se si desidera che le informazioni fornite vengano elencate e rese disponibili ad altri utenti del server
Elenco contatti.

Specifica se la sensibilità del microfono verrà regolata automaticamente. Questa opzione risulta utile se il livello dei rumori di sottofondo varia frequentemente.

Specifica se la sensibilità del microfono verrà regolata manualmente.

Per aumentare la sensibilità del microfono, selezionare questa opzione, quindi trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra.

Per diminuire la sensibilità del microfono, selezionare questa opzione, quindi trascinare il dispositivo di scorrimento verso sinistra.

Specifica se si desidera che il volume del microfono sia modulato.

La regolazione automatica del volume consente di aumentare automaticamente il volume del microfono quando si parla a bassa voce e di abbassarlo quando si parla ad alta voce. Il volume della conversazione risulterà in tal modo costante. Attivare questa funzione solo in presenza di pochi rumori di sottofondo, poiché in caso contrario il volume del microfono potrebbe diminuire in seguito all'aumento dei rumori di sottofondo, anche se il volume della conversazione rimane costante.

Fare clic qui per specificare la modalità di composizione della chiamata. Questa opzione risulta particolarmente utile se si desidera addebitare la chiamata su una carta telefonica, utilizzare il computer da differenti località oppure aggiungere automaticamente il prefisso, l'indicativo del paese o della località di chiamata.

Specifica dopo quanti squilli il modem risponderà alle chiamate in arrivo.

Specifica che verrà utilizzato il modem per rispondere alle chiamate in arrivo.

Visualizza la località di chiamata corrente. Per scegliere una località diversa, fare clic sul pulsante **Proprietà composizione**.

Visualizza l'elenco dei modem compatibili con il computer in uso.

Fare clic qui per visualizzare le informazioni relative al modem in uso.

Sposta una voce dell'elenco verso l'alto.

Sposta una voce dell'elenco verso il basso.

Fare clic qui per ripristinare l'ordine predefinito dell'elenco dei codec.

Visualizza l'elenco dei codec di compressione audio disponibili nel computer e supportati da NetMeeting.

I codec di compressione audio convertono i suoni in formati che possono essere trasmessi al computer chiamato tramite Internet. Utilizzare le impostazioni predefinite.

Visualizza un'applicazione condivisa da un partecipante alla discussione.

L'utente che condivide l'applicazione sta lavorando in modalità autonoma. Non è quindi possibile assumere il controllo dell'applicazione condivisa.

Visualizza un'applicazione condivisa da un partecipante alla discussione che ne ha autorizzato il controllo.
È possibile assumere il controllo dell'applicazione condivisa facendo doppio clic sulla relativa finestra.

Fare clic qui per impostare le proprietà della scheda per la cattura video. Questa finestra di dialogo viene fornita dal produttore della scheda per la cattura video. Se questo pulsante non è disponibile, assicurarsi che sia in corso l'anteprima di un'immagine video nella finestra **Video locale**. Sarà quindi possibile regolare l'immagine visualizzata modificando le impostazioni in questa finestra di dialogo.

Fare clic qui per impostare le proprietà della scheda per la cattura video. Questa finestra di dialogo è disponibile solo se la finestra di dialogo **Origine** fornita dal produttore della scheda per la cattura video è incompleta o mancante. Queste impostazioni sono raramente necessarie.

Specifica la dimensione delle immagini da inviare.

Specifica il livello di compressione utilizzato e la frequenza dei fotogrammi per l'immagine ricevuta.

Qualità migliore utilizza un livello di compressione inferiore e un minor numero di fotogrammi. La qualità delle immagini risulterà migliore, ma il movimento sarà più lento e alcuni fotogrammi potrebbero andare persi.

Immagini più veloci utilizza un livello di compressione maggiore e un maggior numero di fotogrammi. Il movimento delle immagini risulterà più veloce, ma la qualità sarà più scadente.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Casella in cui digitare l'indirizzo del server gateway H.323 che verrà utilizzato per effettuare le chiamate. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore della rete.

Specifica se verrà utilizzato il gateway H.323 per effettuare le chiamate.

Il gateway H.323 consente di effettuare chiamate telefoniche per conversare su Internet.

Casella in cui specificare il computer chiamato.

- ▶ Se viene utilizzato un server Elenco contatti, digitare il nome del server Elenco contatti seguito dall'indirizzo di posta elettronica, ad esempio **ils.microsoft.com/fcosta**. Se si è connessi allo stesso server a cui è connesso l'utente chiamato, sarà sufficiente digitare l'indirizzo di posta elettronica.
- ▶ Se viene utilizzato il protocollo TCP/IP su una LAN o su Internet, digitare il nome utilizzato dall'utente nel server Elenco contatti, il nome del computer o il relativo indirizzo IP.
- ▶ Se viene utilizzata la modalità automatica, digitare l'indirizzo del server Elenco contatti, ovvero *nome del server/indirizzo di posta elettronica*, il nome del computer o l'indirizzo IP.

Specifica se si effettuerà la chiamata tramite una rete che utilizza il protocollo TCP/IP, un server Elenco contatti o la modalità automatica. In quest'ultimo caso, il tipo di connessione verrà determinato automaticamente in base all'indirizzo immesso.

Specifica che la composizione veloce creata per l'indirizzo selezionato verrà salvata sul desktop per potervi accedere o per inviarla velocemente.

Specifica di visualizzare un messaggio di posta elettronica contenente l'indirizzo selezionato, che potrà essere inviato a uno o più utenti.

Specifica che l'indirizzo selezionato verrà aggiunto all'elenco **Composizione veloce**.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Specifica che si desidera decidere ogni volta che si accetta una chiamata se aggiungere il mittente all'elenco
Composizione veloce.

Specifica che tutti i mittenti verranno aggiunti automaticamente all'elenco **Composizione veloce**.

Specifica che i mittenti non verranno aggiunti automaticamente all'elenco **Composizione veloce**.

Specifica se l'elenco **Composizione veloce** verrà aggiornato automaticamente all'avvio di NetMeeting.

Specifica se l'elenco **Composizione veloce** verrà aggiornato in base all'intervallo di tempo specificato.

Casella in cui immettere l'intervallo di tempo in base al quale si desidera aggiornare l'elenco **Composizione veloce**.

Specifica se si desidera limitare il numero di composizioni veloci che possono essere aggiunte all'elenco
Composizione veloce.

Casella in cui immettere il numero massimo di voci che possono essere aggiunte all'elenco **Composizione veloce**.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Specifica se all'arrivo di una chiamata verrà utilizzato automaticamente NetMeeting come programma di comunicazione. Questa opzione è disponibile soltanto se sono installati più programmi di comunicazione.

Specifica se all'avvio di NetMeeting verrà visualizzata la finestra **Composizione veloce** o la finestra **Elenco contatti**. Se l'elenco delle composizioni veloci non contiene voci, verrà visualizzata la finestra **Elenco contatti** indipendentemente dall'opzione selezionata.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Fare clic qui per visualizzare la cartella File ricevuti. In questa cartella vengono salvati i file ricevuti durante una discussione di NetMeeting. È possibile scegliere una cartella differente facendo clic sul pulsante **Cambia cartella**.

Casella in cui digitare il nome della città da cui vengono effettuate le chiamate.

Casella in cui digitare informazioni personali di rilievo.

Specifica il nome del Paese da cui vengono effettuate le chiamate.

Casella in cui digitare il proprio indirizzo di posta elettronica.

Casella in cui digitare il proprio nome.

Casella in cui digitare il proprio cognome.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Specifica se le immagini verranno ricevute automaticamente all'inizio di ogni chiamata.

Se questa casella è deselezionata, sarà possibile ricevere manualmente le immagini facendo clic sul pulsante nella parte inferiore della finestra **Video remoto**.

Specifica se le immagini verranno inviate automaticamente all'inizio di ogni chiamata.

Se questa casella è deselezionata, sarà possibile ricevere manualmente le immagini facendo clic sul pulsante nella parte inferiore della finestra **Video remoto**.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Specifica la categoria di utilizzo di NetMeeting per il server Elenco contatti. Selezionare questa opzione se NetMeeting verrà utilizzato principalmente per operazioni di tipo professionale.

Specifica la categoria di utilizzo di NetMeeting per il server Elenco contatti. Selezionare questa opzione se NetMeeting verrà utilizzato principalmente per operazioni di tipo privato.

Specifica la categoria di utilizzo di NetMeeting per il server Elenco contatti.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su ► nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Specifica se all'avvio di NetMeeting verrà visualizzata la finestra **Elenco contatti**. Anche se si utilizza un server Elenco contatti è possibile scegliere di non visualizzare l'elenco degli utenti ad esso connessi.

Specifica se sulla barra delle applicazioni verrà visualizzata l'icona di Intel Connection Advisor.

Intel Connection Advisor consente di controllare le attività relative alle chiamate e fornisce informazioni sulle prestazioni del sistema.

Specifica la scheda o le schede per la cattura video rilevate durante l'installazione del programma. Se è presente più di una scheda, sarà possibile selezionarne una dall'elenco per modificare le funzioni di cattura video.

Casella in cui digitare la password richiesta per partecipare alla discussione selezionata. Per ottenere la password, contattare il moderatore della discussione.

Specifica l'intervallo di tempo disponibile prima di rispondere a una chiamata in arrivo.

Specifica la porta a cui è collegato il cavo null modem.

Fare clic qui per specificare le impostazioni desiderate per la porta selezionata.

Visualizza i nomi dei contatti inclusi nell'elenco selezionato. Mentre si digita, l'elenco scorre automaticamente fino alla voce che più si avvicina a quella digitata.

Specifica l'elenco visualizzato sotto da cui è possibile selezionare il nome dell'utente che si desidera chiamare.

Elenca i nomi e gli indirizzi degli utenti inclusi nell'elenco specificato in **Elenco contatti**. È possibile fare doppio clic su un nome nell'elenco per effettuare una chiamata.

Consente di effettuare una chiamata direttamente digitando il nome o l'indirizzo del computer che si desidera chiamare.

▶ Se viene utilizzato il protocollo TCP/IP su una LAN o su Internet, digitare il nome utilizzato dall'utente nel server Elenco contatti, il nome del computer o il relativo indirizzo IP.

▶ Se viene utilizzato un server Elenco contatti, digitare il nome del server Elenco contatti seguito dall'indirizzo di posta elettronica, ad esempio **ils.microsoft.com/fcosta**. Se si è connessi allo stesso server a cui è connesso l'utente chiamato, sarà sufficiente digitare l'indirizzo di posta elettronica.

Chiude questa finestra di dialogo ed effettua la chiamata all'utente specificato.

Specifica la categoria di utenti a cui si è indicato di appartenere.

